

Année 2012 Candidature à une direction d'études

Dossier de candidature à constituer :

Il devra être fourni trois exemplaires papier et un exemplaire pdf (sur clé USB ou CD-ROM) du dossier **complet**.
Il doit être remis ou envoyé à l'EHESS avant le **7 mars 2012**.

- 1) Lettre de candidature adressée au président de l'EHESS.
- 2) Fiche de renseignements (fournie) dûment complétée, datée et signée.
- 3) *Curriculum vitae* détaillé, dactylographié et impérativement daté, **sans** photographie, précisant :
 - état civil (nom, prénom, date de naissance)
 - adresse postale
 - adresse électronique (email)
 - numéro(s) de téléphone
 - diplômes universitaires :
 - pour les diplômes étrangers, en langue d'origine et traduction en français
 - pour le doctorat, préciser la composition du jury
 - fonctions antérieures et actuelles d'enseignement, de recherche ou autres
 - carrière scientifique
 - autres activités
 - liste chronologique des publications et travaux
- 4) Projet de recherche et d'enseignement, impérativement dactylographié et daté, comprenant 8 pages au minimum et 10 pages au maximum (soit de 24 000 à 30 000 signes) et comportant un titre **concis**. Ce titre qualifiera de manière permanente la direction d'études en cas d'élection.
Il est souhaitable de lier étroitement l'exposé du projet de recherche aux modalités de son enseignement dans la formulation de ce projet.
- 5) Résumé sur **une seule feuille recto-verso**, précisant au :
 - recto, les principaux éléments du *curriculum vitae* ;
 - verso, les grands traits du projet de recherche et d'enseignement.N.B. : Au total ces deux pages seront composées de 5 000 signes environ.
- 6) Copie du titre ou du diplôme le plus élevé (en langue d'origine et traduction en français si obtenu à l'étranger)
- 7) Les candidats titulaires d'une habilitation à diriger des recherches doivent fournir :
 - le mémoire de synthèse auquel peuvent être jointes les annexes visuelles et sonores sur supports numériques ;
 - le rapport de soutenance avec précision du nom des membres du jury.
- 8) Une sélection des publications comprenant **au maximum 5 ouvrages et 10 articles**.
 - Les publications à paraître doivent être assorties d'un justificatif de l'éditeur ou du comité de rédaction.
 - Les travaux ayant fait l'objet d'une publication sur support numérique et validés par une instance scientifique peuvent être joints au dossier.
 - Les autres productions scientifiques (films, bases de données, logiciels, etc.) peuvent être jointes au dossier sur un disque numérique (CD ou DVD-ROM).
- 9) Liste des ouvrages et tirés à part contenus dans le dossier

Lettres de soutien :

Les candidats peuvent faire parvenir des lettres de soutien à leur candidature. Celles-ci doivent **arriver au plus tard le 1^{er} juin 2012**. Elles doivent spécifier le nom du candidat et l'emploi visé (directeur d'études). Elles seront adressées au président de l'EHESS, et envoyées à l'adresse électronique suivante : **lettredesoutien2012@ehess.fr**

Déclaration de candidature :

Afin d'améliorer la gestion administrative de votre candidature, il est demandé aux candidats de déclarer leur intention de candidature en ligne le plus tôt possible. Le formulaire en ligne est accessible en [cliquant ici](#).
Les éléments fournis sont purement indicatifs, et ne préjugent pas de votre candidature finale.

Remise des dossiers :

Les dossiers de candidature peuvent être soit remis en mains propres, soit envoyés par courrier postal.

- Dépôt physique :

Il doit se faire avant le **mercredi 7 mars 2012 à 15h**.

Le dossier est à remettre à Mme Fadila DJAFRI, bureau 763, au 7^e étage, noyau B, 190-198 avenue de France, Paris 13^e (métro Quai de la Gare).

- Envoi postal :

Le dossier complet est à envoyer au plus tard le **mercredi 7 mars 2012**, le cachet de la poste faisant foi. Il est à adresser à :

Mme Fadila DJAFRI
Recrutement des directeurs d'études
École des hautes études en sciences sociales
190-198 avenue de France
75244 Paris CEDEX 13

Attention ! Seuls les dossiers complets remis avant la limite indiquée sont recevables.

Pour vous aider, voici un tableau récapitulatif :

Pièces à fournir	3 exemplaires papier	1 exemplaire pdf	Nom à donner au fichier pdf
1) Lettre de candidature	oui	oui	1-nomdefamille-lettre
2) Fiche de renseignements	oui	oui	2-nomdefamille-fiche
3) <i>Curriculum vitae</i>	oui	oui	3-nomdefamille-cv
4) Projet	oui	oui	4-nomdefamille-projet
5) Résumé	oui	oui	5-nomdefamille-resume
6) Diplôme	oui	non	
7) mémoire de synthèse et rapport du jury	oui	oui	7-nomdefamille-memoirehdr
8) Publications	oui	seulement les articles	8-nomdefamille-article1 8-nomdefamille-article2...
9) Liste des ouvrages joints	oui	oui	9-nomdefamille-liste

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez écrire à : bureau-personnels-enseignants@ehess.fr