

Année 2019 Candidature à une Direction d'études cumulante

Enregistrement obligatoire de votre candidature via l'interface emploi de l'EHESS (du lundi 1^{er} octobre 2018 au vendredi 2 novembre 2018) :

L'inscription au concours via le formulaire en ligne est impérative (<http://recrutement.ehess.fr/>) et permet également de vous recontacter pour fixer un rendez-vous pour le dépôt de votre dossier de candidature le cas échéant.

Les éléments suivants doivent **impérativement être joints lors de votre inscription en ligne** :

- projet de recherche
- CV
- Résumé CV/Projet de recherche en 2 pages (« recto/verso »)

Tous les dossiers reçus sans inscription sur l'interface emploi ne seront pas pris en considération.

Dépôt des dossiers :

Les dossiers de candidature peuvent être remis en mains propres à nos bureaux ou envoyés par courrier postal.

- Dépôt à nos bureaux sur rendez-vous au plus tard le vendredi 2 novembre 2018 à 16h30.

Suite à la réception de votre candidature en ligne et après confirmation de votre rendez-vous, votre dossier pourra être déposé directement au Bureau du recrutement, situé au 8^e étage, 54, boulevard Raspail 75006 Paris.

- Envoi postal jusqu'au vendredi 2 novembre 2018 minuit, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse suivante :

École des hautes études en sciences sociales
Bureau du recrutement
Recrutement des directeurs d'études cumulante 2019
54, boulevard Raspail
75006 Paris

Attention ! Seuls les dossiers complets remis avant la limite indiquée seront recevables.

Dossier de candidature:

Il devra être fourni **3 exemplaires papier et un exemplaire pdf (sur clé USB ou CD-ROM) du dossier complet.**

Il doit être remis ou envoyé à l'EHESS au plus tard le **vendredi 2 novembre 2018.**

- 1) Lettre de motivation adressée au président de l'EHESS, datée et signée.
- 2) Fiche de renseignements (ci-jointe page 3) dûment complétée, datée et signée.
- 3) *Curriculum vitae* détaillé (**10 pages maximum**), dactylographié et impérativement daté, **sans** photographie, précisant :
 - état civil (nom, prénom, date de naissance)
 - adresse postale
 - adresse électronique (email)
 - numéro(s) de téléphone
 - diplômes universitaires :
 - pour les diplômes étrangers, en langue d'origine et traduction en français
 - pour le doctorat, préciser la composition du jury
 - fonctions antérieures et actuelles d'enseignement, de recherche ou autres
 - carrière scientifique
 - autres activités
 - liste chronologique des publications et travaux

- 4) **Projet de recherche et d'enseignement, mentionnant votre nom et prénom, impérativement dactylographié et daté**, comprenant 8 pages au minimum et 10 pages au maximum (soit de 24 000 à 30 000 signes) et comportant un titre **concis**.
Ce titre qualifiera de manière permanente la direction d'études en cas d'élection.
Il est souhaitable de lier étroitement l'exposé du projet de recherche aux modalités de son enseignement dans la formulation de ce projet.
- 5) Résumé sur **une seule feuille recto-verso, obligatoirement rédigé en français, mentionnant votre nom et prénom** et précisant au :
- recto, les principaux éléments du *curriculum vitae* ;
- verso, les grands traits du projet de recherche et d'enseignement.
N.B. : Au total ces deux pages seront composées de 5 000 signes environ.
- 6) Copie du titre ou du diplôme le plus élevé (en langue d'origine et traduction en français si obtenu à l'étranger)
- 7) Les candidats titulaires d'une habilitation à diriger des recherches doivent fournir :
- le mémoire de synthèse
- le rapport de soutenance avec précision du nom des membres du jury.
- 8) Une sélection des publications comprenant **au maximum 5 ouvrages et 10 articles**.
- Les publications à paraître peuvent être transmises mais doivent être assorties d'un justificatif de l'éditeur ou du comité de rédaction.
- Les travaux ayant fait l'objet d'une publication sur support numérique et validés par une instance scientifique peuvent être joints au dossier.
- Les autres productions scientifiques (films, bases de données, logiciels, etc.) peuvent être jointes au dossier sur un support numérique sous un format compressé (CD, DVD-ROM, clef USB).
- 9) Liste des ouvrages, publications et productions scientifiques **contenus dans le dossier**

Pour vous aider, voici un tableau récapitulatif :

| Pièces à fournir | 3 exemplaires papier | 1 exemplaire pdf | Nom à donner au fichier pdf |
|--|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 1) Lettre de candidature | oui | oui | 1-nomdefamille-lettre |
| 2) Fiche de renseignements | oui | oui | 2-nomdefamille-fiche |
| 3) <i>Curriculum vitae</i> | oui | oui | 3-nomdefamille-cv |
| 4) Projet | oui | oui | 4-nomdefamille-projet |
| 5) Résumé | oui | oui | 5-nomdefamille-resume |
| 6) Diplôme | oui | oui | 6-nomdefamille-diplome |
| 7) Mémoire de synthèse et Rapport du jury | non et oui | oui et oui si possible | 7-nomdefamille-memoirehdr 7-nomdefamille-rapporthdr |
| 8) Publications - articles - ouvrages | oui oui | oui si possible oui si possible | 8-nomdefamille-article1 8-nomdefamille-article2... 8-nomdefamille-livre1... |
| 9) Liste des ouvrages joints | oui | oui | 9-nomdefamille-liste |

Lettres de soutien :

Les candidats peuvent faire parvenir des lettres de soutien à leur candidature.

Elles doivent **obligatoirement** spécifier le nom du candidat et l'emploi visé **et être signées par leur auteur**.

Elles seront adressées au président de l'EHESS, et envoyées à l'adresse électronique suivante :

lettresdesoutien2019@ehess.fr

Les lettres de soutien doivent arriver au plus tard le vendredi 1^{er} mars 2019 à midi (heure de Paris).

Les lettres reçues passé ce délai ne pourront être prises en considération dans l'étude du dossier de candidature.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez écrire à : recrutement-admin@ehess.fr

FICHE DE RENSEIGNEMENTS

—année 2019—

CANDIDATURE à un emploi de :

- Direction d'études *
- Direction d'études cumulante *
- Maîtrise de conférences *

Madame Monsieur

Nom patronymique

Nom marital (ou d'usage).....

Prénom(s)

Date de naissance Lieu de naissance

Adresse (personnelle où vous pouvez être joint en permanence)

.....

.....

Adresse électronique (e-mail).....

numéro de téléphone fixe

numéro de téléphone portable.....

numéro de fax

Fonction actuelle

Lieu d'exercice (adresse complète)

.....

.....

Autres activités exercées.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

* I seule case à cocher