

Un ordinateur relié à l'ensemble de l'équipement audiovisuel et de visioconférence et connecté sur le réseau Internet filaire est disponible en libre-service dans votre salle.


Toutes les opérations doivent être réalisées depuis cet ordinateur, sans ôter les différentes connectiques déjà installées. Si vous avez des éléments à projeter (PDF, fichiers PowerPoint, etc.), vous pourrez y connecter une clé USB.

PROJETER L'ÉCRAN DE L'ORDINATEUR À L'AIDE DU VIDÉOPROJECTEUR DE LA SALLE



Cet ordinateur étant partagé, à la fin de votre séance, n'oubliez pas de vous déconnecter de toutes les applications ouvertes durant votre session (messagerie, visioconférence, etc.) et de l'éteindre !

Étape 1

Allumez le vidéoprojecteur situé au plafond en appuyant une fois sur le bouton de démarrage .



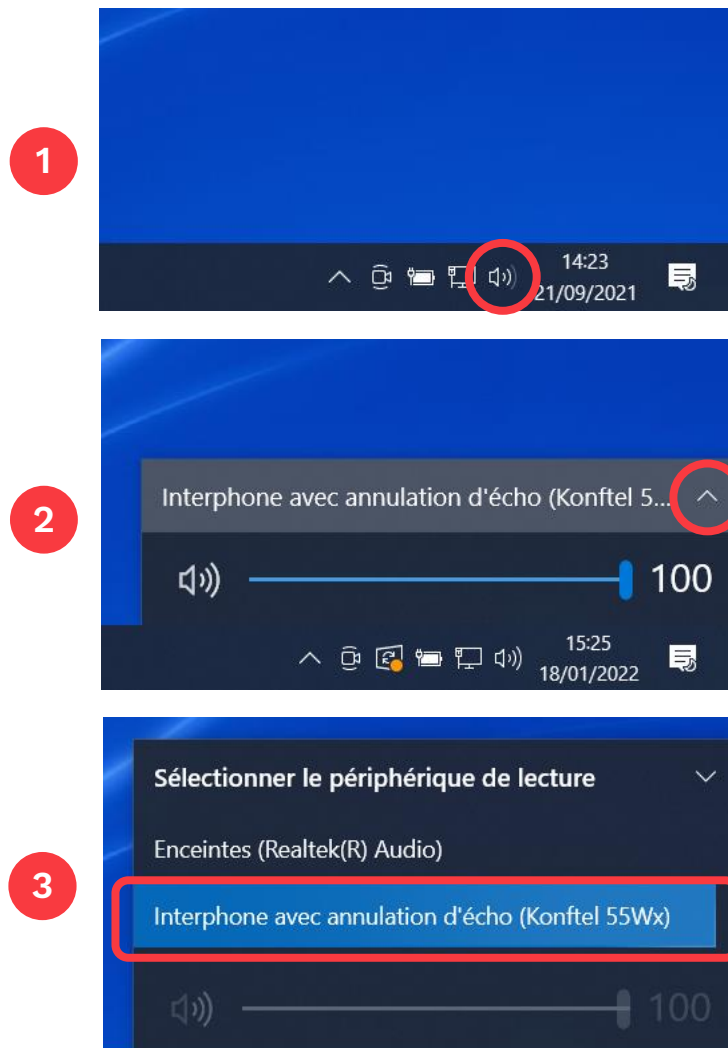
Étape 2

Mettez l'ordinateur sous tension. Lorsque le profil **Visio** s'affiche, saisissez le mot de passe fourni. Vous serez ensuite redirigé.e vers le bureau.

Une fois la session activée, le contenu affiché sur l'écran de l'ordinateur est automatiquement dupliqué dans la salle par le vidéoprojecteur.

Vous pouvez dès à présent utiliser tous les logiciels disponibles sur l'ordinateur (Powerpoint, navigateur Internet, etc.).

→ Si vous souhaitez diffuser du son (fichier audio ou vidéo), assurez-vous que la sortie audio de l'ordinateur est bien positionnée sur « Interphone avec annulation d'écho ». L'option se situe en bas à droite de l'écran de l'ordinateur :



→ Si vous souhaitez utiliser une clé USB ou un disque dur externe, utilisez le port USB libre disponible sur le côté de l'ordinateur de la salle.

DÉMARRER UNE SESSION DE VISIOCONFÉRENCE

Le dispositif de visioconférence comprend :

- Un ordinateur fixe (Windows) ;
- Un microphone central « Konftel » équipé d'un haut-parleur et de deux microphones d'extension à répartir sur les tables de la salle ;
- Une caméra ;
- Un vidéoprojecteur.



Microphone central Konftel (à droite) et ses deux extensions.

Étape 1


Dans un premier temps, assurez-vous que la projection est bien activée (cf. [« Projeter l'écran de l'ordinateur à l'aide du vidéoprojecteur de la salle »](#)).

Étape 2

Une fois l'ordinateur sous tension et son contenu dupliqué dans la salle par le vidéoprojecteur, ouvrez le navigateur Chrome puis connectez-vous à [BigBlueButton](#) à l'aide de votre compte informatique EHESS. Lancez une session de visioconférence comme à votre habitude en sélectionnant une de vos salles BigBlueButton.

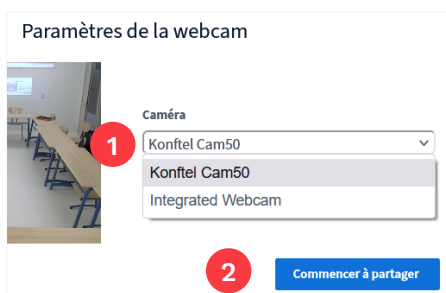
Étape 3

Au moment du test d'écho, choisissez de participer « **Avec microphone** » et donnez les autorisations au navigateur si demandées.

Le micro Konftel et ses deux extensions émettront une lumière bleue synonyme d'activation. Si celle-ci est rouge, pressez une fois le bouton  situé sur la droite du microphone central.



Étape 4




Pour activer la caméra de la salle, cliquez sur le bouton « **Partager webcam** » dans BigBlueButton. Donnez les autorisations au navigateur si demandées.

Dans la fenêtre qui s'ouvre, si « Konftel Cam50 » n'apparaît pas, cliquez sur la liste déroulante dans le menu « Caméra » et choisissez « Konftel Cam50 » puis cliquez sur « Commencer à partager ».

Votre visioconférence est maintenant connectée au système hybride de la salle.

AVANT DE QUITTER LA SALLE

1. Déconnectez-vous de toutes les applications ouvertes sur l'ordinateur de la salle durant la session.
2. Éteignez l'ordinateur.
3. Éteignez le vidéoprojecteur en appuyant sur le bouton .

Besoin d'aide ?

En cas de problème technique, le service d'assistance de la DSI est joignable :

- Par téléphone : 06.16.09.21.61 / 01.49.54.26.26
- Par email : support.visio@ehess.fr

Direction des systèmes d'information (DSI)
Dernière mise à jour : Janvier 2022