

Corps : Ingénieur d'études

Nature du concours : interne

Branche d'activité professionnelle (BAP) : F- Information, documentation, culture, communication, édition, TICE

Famille professionnelle : Médiation scientifique, culture et communication

Emploi type : Chargé-e de médiation scientifique

Nombre de postes offerts : 1

Localisation du poste : École des hautes études en sciences sociales – Paris

Préinscription (demande du dossier de candidature) sur internet : www.education.gouv.fr/personnel/itrf du 29 mars au 26 avril 2017 cachet de la poste faisant foi.

Environnement et contexte de travail

L'EHESS est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, ayant le statut de « grand établissement », assurant une mission de recherche et de formation à la recherche dans le domaine des sciences humaines et sociales. L'établissement accueille 3 000 étudiants dont 1 800 doctorants et 1 200 masterants. L'EHESS est le premier partenaire du CNRS en sciences humaines et sociales. L'École est membre fondateur de l'EPCS Campus Condorcet et a rejoint en 2014 la ComUE Paris Sciences et Lettres (PSL).

La Direction de l'Image et de l'Audiovisuel assure des missions de formation, de recherche, de production mais également de communication et de diffusion.

Mission

Sous l'autorité du Directeur de l'Image et de l'Audiovisuel, le/la Chargé(e) de médiation scientifique participe activement à la valorisation et à la diffusion des contenus audiovisuels.

Activités principales

Valorisation des contenus audiovisuels et multimédia

- Définir les critères de sélection des tournages et projets audiovisuels en accord avec le Directeur
- Elaborer, proposer et conduire des projets audiovisuels au titre de la valorisation scientifique (réalisations vidéo, entretiens...) notamment dans le cadre de partenariats (Campus Condorcet, divers organismes publics et privés...)
- Piloter l'activité d'intervenants du domaine scientifique en les accompagnant d'un point de vue juridique et technique
- Assurer la programmation culturelle et scientifique autour de l'image : projections-débats, cycles thématiques, masterclass, veille du cinéma documentaire...
- Arbitrer et planifier les demandes de captation audiovisuelle en cohérence avec les moyens humains et matériels
- Définir, en lien avec le service de la communication, la stratégie de valorisation des productions
- Accompagner les projets audiovisuels des étudiants sur les plans opérationnels, juridiques et financiers

Diffusion de l'information scientifique

- Contrôler le respect de la réglementation en matière d'audiovisuel et assurer une veille juridique dans les domaines de la propriété intellectuelle et du droit à l'image
- Gérer la vidéothèque numérique de l'EHESS (arborescence, collections, métadonnées) et faire respecter les chartes graphique et typographique
- Alimenter le dépôt légal des productions audiovisuelles de l'EHESS à la Bibliothèque Nationale de France

- Mettre en place une politique d'acquisition, de conservation, de diffusion et de valorisation du fond documentaire audiovisuel
- Mettre en place une politique de collecte, de traitement et de valorisation des fonds d'archives audiovisuelles scientifiques
- Participer à la réflexion autour de l'implantation des collections audiovisuelles au sein du Grand Equipement Documentaire (GED) du Campus Condorcet et être la référente de l'EHESS de la mission « services au public »

Communication

- Rédiger et réaliser des supports de communication écrits, visuels ou audiovisuels
- Entretenir et développer des réseaux de relations externes
- Alimenter les sites web et les réseaux sociaux

Encadrement et coordination

- En concertation avec le Directeur, définir les besoins de la Direction et les compétences associées, évaluer les agents, suivre leur carrière, leur formation et leurs congés ;
- Organiser, piloter, planifier, suivre et contrôler les activités des agents, animer des réunions internes ou externes à la Direction, mobiliser les compétences autour des projets de la Direction
- Organiser, coordonner et diffuser l'information
- Élaborer, gérer et suivre les budgets de la structure, des productions et des actions

Activités associées :

- Conduire les projets d'équipements de diffusion et de production
- Organiser l'exploitation des dispositifs et systèmes déployés
- Accompagner les utilisateurs à la prise en main des outils audiovisuels et multimédia
- Assumer des fonctions de conseil et d'expertise en matière de droit à l'image et de propriété intellectuelle
- Rédiger des conventions et des contrats avec des institutions et organismes culturels et en suivre l'exécution
- Assurer la coordination des prestataires externes et des intervenants

Compétences requises

Connaissances

- Connaissance de l'environnement de la recherche et de l'innovation
- Excellente maîtrise du cadre juridique régissant l'exploitation d'un fonds audiovisuel et le droit de la propriété intellectuelle ;
- Connaissance des nouvelles technologies et de leurs usages
- Connaissance de la chaîne de production audiovisuelle
- Connaissance des formats audio et vidéo
- Anglais écrit et parlé
- Aisance rédactionnelle et relationnelle
- Autonomie et capacité prospective
- Capacité à piloter des projets et des intervenants
- Sens de l'organisation

Compétences techniques

- Maîtrise de la suite bureautique Microsoft (Word, Excel, Powerpoint)
- Maîtrise de la suite Adobe (production & édition)
- Maîtrise de Final Cut Pro
- Maîtrise de SIFAC
- Maîtrise de LODEL, Wordpress (et autres CMS)
- Maîtrise de Filemaker pro
- Maîtrise des normes d'indexation et des systèmes de cotation (Rameau, Dewey...)