

## **DEVE/SERVICE DE LA SCOLARITÉ**

### **Formulaire de demande d'aide- AIDE AU TERRAIN**

La commission de la scolarité de l'EHESS attribue des aides au terrain **réservées aux étudiants inscrits en doctorat** ou en diplôme de l'EHESS.

Cette aide n'est pas automatique. Elle est attribuée après étude d'un dossier constitué par l'étudiant(e) et ne peut être attribuée qu'une seule fois au cours du cursus de l'étudiant(e).

La commission de la scolarité se réunit 5 à 6 fois dans l'année universitaire, les demandes d'aides au terrain sont étudiées au cours de 4 de ces séances. Le secrétariat de la formation doctorale Sciences sociales (Marseille) vous informe par mail des dates de ces commissions.

#### **Versement des aides**

Si votre dossier est retenu, une première tranche représentant 80% du montant de la réservation du billet produit par l'étudiant et 80 % du montant des frais annexes est versée sur le compte bancaire de l'étudiant dès réception de l'avis de réservation du titre de transport.

La deuxième tranche (20%) est versée dans les semaines qui suivent le retour de l'étudiant sur production des justificatifs<sup>1</sup> et à la réception par le service de l'école doctorale d'un rapport de **cinq à dix pages** élaboré par le doctorant(e) suite à son terrain (copie à la direction de thèse).

Le montant de l'aide attribuée est un montant calculé **sur une durée qui ne peut excéder trois mois maximum** et qui prend en compte :

#### 1) Le transport :

- 500 euros maximum pour les séjours en Europe (Espace économique européen et Balkans)
- 1 000 euros maximum pour les séjours hors Europe et dans les DROM, COM et POM

#### 2) Les frais annexes :

Le calcul du montant de l'aide attribuée est un **montant forfaitaire**. Il repose sur un taux de base **de 300 € par mois**, multiplié par le coefficient correcteur du pays concerné disponible à partir de la grille correspondante Marie Curie H2020 (cf. annexe).

Pour les DROM, COM et POM, ce taux de base est multiplié par un coefficient correcteur de 1.5 .

---

<sup>1</sup> Vous devrez absolument produire les preuves d'achat de vos billets de transport. Veillez à les conserver précieusement : sont entendus comme justificatifs, les factures originales de transports achetés par le ou la doctorant(e), ainsi que les justificatifs de paiement correspondants (reçu de CB ou relevé de compte) de chaque dépense ainsi que les cartes d'embarquement aller et retour.

## Constitution du dossier :

Ce formulaire doit être accompagné des pièces justificatives suivantes :

- Une lettre de motivation de l'étudiant(e)
- Une lettre de la directrice/ du directeur de thèse ou de mémoire
- Un budget prévisionnel du projet de terrain. Seuls doivent être pris en compte les transports et hébergement
- Un projet de terrain détaillé avec un calendrier.
- Le projet de thèse
- Un curriculum vitae
- Une photocopie de la carte d'étudiant de l'année universitaire en cours
- Un RIB
- La fiche fournisseur jointe à remplir
- Les justificatifs de revenus et de charges (dernier avis d'imposition complet, dernières fiches de paie, contrat de travail, quittance de loyer, facture d'électricité, charges particulières...).

**Tout dossier incomplet sera refusé.**

L'ensemble du dossier doit être transmis sous format électronique, sous la forme d'un seul fichier pdf, dénommé votre « Nom-Prénom.pdf » et envoyé à l'adresse : [aidematerielle@ehess.fr](mailto:aidematerielle@ehess.fr) **au plus tard 15 jours avant la date** de la séance au cours de laquelle vous souhaitez qu'il soit examiné.

*L'ordre des documents doit être respecté sur le fichier PDF transmis.*

Retrouvez le formulaire de candidature sur l'ENT : e-administration/documents administratifs/vie étudiante/scolarité/doctorat/aidesmatérielles.





## ANNEXE – COEFFICIENT CORRECTEUR PAR PAYS

*Horizon 2020 - Work Programme 2018-2020  
Marie Skłodowska-Curie actions*

**Table 2: Country correction coefficients (CCC) for ITN and IF living allowances**

For countries where the correction coefficient is not indicated, the Commission will decide on a case-by-case basis.

Country Code <sup>57</sup>	CCC
<b>EU Member States</b>	
AT	106.7%
BE	100.0%
BG	62.0%
CY	82.6%
CZ	81.78%
DE	97.0%
DK	135.0%
EE	79.4%
EL	88.7%
ES	95.4%
FI	120.8%

<sup>57</sup> ISO 3166 alpha-2, except for Greece and the United Kingdom (EL and UK used respectively instead of GR and GB).

FR	115.7%
HR	83.9%
HU	77.4%
IE	115.6%
IT	104.4%
LT	72.5%
LU	100.0%
LV	77.7%
MT	84.4%
NL	107.9%
PL	75.5%
PT	84.2%
RO	68.8%
SE	121.8%
SI	86.1%
SK	80.4%
UK	139.8%
<b>Horizon 2020 Associated Countries</b>	
AL	65.3%
AM	75.4%
BA	69.0%
CH	121.2%
FO	135.0%
GE	75.3%
IL	106.1%
IS	115.3%
MD	62.01%

ME	64.8%
MK	60.0%
NO	130.6%
RS	67.3%
TN	67.5%
TR	82.1%
UA	70.8%

<b>Third Countries</b>	
AE	91.5%
AO	128.1%
AR	65.6%
AU	104.4%
AZ	88.3%
BB	112.5%
BD	61.1%
BF	96.6%
BI	74.2%
BJ	97.0%
BM	151.5%
BO	67.5%
BR	97.9%
BW	51.7%
BY	59.5%
BZ	77.0%
CA	87.8%
CD	137.4%

CF	108.6%
CG	120.6%
CI	98.3%
CL	58.9%
CM	96.0%
CN	91.7%
CO	77.9%
CR	82.1%
CU	78.6%
CV	71.7%
DJ	86.5%
DO	62.9%
DZ	74.0%
EC	75.5%
EG	57.9%
ER	98.9%
ET	85.1%
FJ	68.1%
GA	107.8%
GH	64.1%
GM	69.0%
GN	73.7%
GT	82.6%
GW	96.6%
GY	62.2%
HK	100.4%
HN	73.4%
HT	94.6%

ID	69.8%
IN	63.4%
JM	92.0%
JO	86.5%
JP	105.5%
KE	81.5%
KG	80.3%
KH	74.5%
KM	69.1%
KR	97.6%
KZ	81.9%
LA	89.2%
LB	86.3%
LI	121.2%
LK	69.9%
LR	111.1%
LS	48.3%
LY	57.6%
MA	75.4%
MG	86.0%
ML	94.4%
MM	65.5%
MR	62.5%
MU	74.4%
MW	68.0%
MX	67.1%
MY	68.8%
MZ	71.5%

NA	61.4%
NC	117.2%
NE	84.8%
NG	92.6%
NI	56.5%
NP	77.0%
NZ	99.4%
PA	63.2%
PE	80.2%
PG	101.5%
PH	73.4%
PK	51.9%
PS	110.8%
PY	69.0%
RU	105.4%
RW	82.5%
SA	80.8%
SB	107.4%
SD	99.7%
SG	113.0%
SL	106.8%
SN	94.7%
SR	56.0%
SV	69.6%
SY	77.2%
SZ	53.5%
TD	117.8%
TG	84.4%

TH	71.6%
TJ	62.2%
TL	89.4%
TM	63.4%
TO	85.0%
TT	81.0%
TW	82.7%
TZ	65.4%
UG	70.5%
US	99.1%
UY	84.3%
UZ	66.5%
VE	90.2%
VN	53.3%
VU	108.0%
WS	83.0%
XK	65.5%
YE	81.1%
ZA	50.8%
ZM	77.4%
ZW	91.8%

Liste des codes pays : <http://www.atlas-monde.net/codes-iso/>

Pour les DROM, COM et POM, le taux de base est multiplié par un coefficient correcteur de 150 %.

## Agence comptable - Service facturier

**FICHE NAVETTE** Choisissez un élément. **AGENT / SIFAC**

**Civilité** : Choisissez un élément.

**Nom** : Cliquez ici pour taper du texte.

**Prénom** : Cliquez ici pour taper du texte.

**Date de naissance** : Cliquez ici pour taper du texte.

**Lieu de naissance** : Cliquez ici pour taper du texte.

**N° sec. Soc. (Enseignants/chercheurs EHESS, étudiants EHESS, agents EHESS)** : Cliquez ici pour taper du texte.

**Nationalité** : Cliquez ici pour taper du texte.

**Centre de coût (affectation à l'EHESS)** : Rubrique destinée à l'administration

### STRUCTURE

<b>Affectation</b>	<input checked="" type="checkbox"/> EHESS	<input type="checkbox"/> Extérieur à l'EHESS
<b>Statut</b>	<input type="checkbox"/> IATOS Stagiaire	<input type="checkbox"/> Enseignant/Chercheur <input checked="" type="checkbox"/> Doctorant <input type="checkbox"/> Etudiant <input type="checkbox"/>

#### Adresse Personnelle :

**Adresse** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Code postal** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ville** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Pays** : Cliquez ici pour entrer du texte.

#### Adresse du Secrétariat de la Formation Doctorale :

**Adresse** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Code postal** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Ville** : Cliquez ici pour entrer du texte.

**Pays** : France

## INFORMATIONS BANCAIRES

**JOINDRE impérativement, au format PDF, un RIB pour les comptes en France ou un document équivalent émis par la banque pour les pays étrangers - [en fichier attaché](#)**

<p><b>A REMPLIR SI ET SEULEMENT SI LA BANQUE EST A L'ETRANGER</b></p>	<p>Nom du bénéficiaire : Cliquez ici pour taper du texte.</p> <p>ABA/Routing – Code banque : Cliquez ici pour taper du texte. Code SWIFT : Cliquez ici</p> <p>N° de compte : Cliquez ici pour taper du texte.</p> <p>IBAN : Cliquez ici pour taper du texte.</p> <p>Nom de la banque : Cliquez ici pour taper du texte.</p> <p>Adresse de la banque : Cliquez ici pour taper du texte.</p> <p style="text-align: center;">Please provide as attached document a Bank Identification Form</p>
---	--